

Regulamin monitoringu wizyjnego wybranej infrastruktury Nadleśnictwa Prudnik

§1

Regulamin monitoringu wizyjnego infrastruktury Nadleśnictwa Prudnik określa miejsca instalacji kamer, zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania danych.

§2

Obiekty Nadleśnictwa Prudnik objęte monitoringiem:

1. Biurowiec przy ul. Dąbrowskiego 34 w Prudniku.
2. teren Centrum Aklimatyzacji Sadzonek na terenie leśnictwa Moszczanka – oddz. 188f.

§3

W odniesieniu do obiektu §2 pkt.1 monitoring obejmuje;

1. wejścia do budynku,
2. schody i korytarze na parterze i piętrach,
3. parking na podwórku, z wjazdem na posesję Nadleśnictwa,
4. teren obok masztu antenowego,
5. warsztat Nadleśnictwa wraz z magazynami.

W odniesieniu do obiektu §2 pkt.2 monitoring obejmuje;

1. dwie bramy,
2. ogrodzenie,
3. teren ogrodzony Centrum Aklimatyzacji Sadzonek na terenie leśnictwa Moszczanka – oddz.188f.

§4

Monitoring stosuje się w celu;

1. Ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie wykrywania przestępstw i wykroczeń oraz wykrywania i zwalczania ich sprawców.
2. Gromadzenia i przekazywania informacji kryminalnych odpowiednim organom.
3. Zbierania dowodów przestępstw i wykroczeń.
4. Działań prewencyjnych.
5. Ochrony pracowników Nadleśnictwa oraz firm wykonujących usługi na rzecz Nadleśnictwa.

§5

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisowi podlega tylko obraz z kamer monitoringu.
3. Rejestracji i zapisowi nie podlega dźwięk.
4. Monitoring jest stosowany w celu utrwalenia określonego miejsca lub działania w czasie rzeczywistym.

§6

1. Dostęp do danych zarejestrowanych przez monitoring posiadają;
 - A/. W przypadku obiektu wskazanego w §2 pkt.1;
 1. Nadleśniczy,
 2. Zastępca Nadleśniczego,
 3. Administratorzy SILP
 4. Komendant Straży Leśnej,
 5. Strażnik Leśny,
 6. Sekretarz.

2. Dostęp do danych zarejestrowanych przez monitoring posiadają;
B/. W przypadku obiektu wskazanego w §2 pkt.2;
 1. Nadleśniczy,
 2. Zastępca Nadleśniczego,
 3. Leśniczy Leśnictwa Moszczanka,
 4. Podleśniczy Leśnictwa Moszczanka,
 5. Administratorzy SILP,
 6. Komendant Straży Leśnej,
 7. Strażnik Leśny,
 8. Sekretarz.

§7

1. Administratorem monitoringu jest Sekretarz.
2. Administrator odpowiada za gromadzenie, przechowywanie, udostępnianie i usuwanie danych z monitoringu.
3. Dane są zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

§8

Osoby posiadający prawo dostępu do systemu monitoringu, o których mowa w §6 otrzymują od Nadleśniczego upoważnienie do przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Prudnik
Marek Cholewa

Prudnik, dnia

.....
Imię, nazwisko

.....
Stanowisko

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie §8 Regulamin monitoringu wizyjnego wybranej infrastruktury Nadleśnictwa Prudnik, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 29/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Prudnik z dnia 08 lipca 2020r. w sprawie monitoringu wizyjnego wybranej infrastruktury Nadleśnictwa Prudnik jako osobę posiadającą dostęp do systemu monitoringu upoważniam Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych w ramach i w związku z dostępem do przedmiotowego monitoringu.

.....
(pieczęć i podpis nadleśniczego)

Jako osoba posiadająca prawo dostępu do danych z systemu monitoringu zobowiązuję się do zachowania poufności, nie przekazywania i nie ujawniania danych pozyskanych dzięki systemowi monitoringu osobom nieuprawnionym.

.....
(data i podpis składającego zobowiązanie)