

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOJU GOŚCINNEGO NADLEŚNICTWA PRUDNIK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady świadczenia usługi, zasady odpowiedzialności oraz zasady przebywania w pokoju gościnnym Nadleśnictwa Prudnik, zwanego dalej „nadleśnictwem” i jest częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez zameldowanie Gościa w pokoju gościnnym nadleśnictwa, jak również poprzez dokonanie rezerwacji, przedpłatę lub wpłatę całej należności za pobyt. Dokonując ww. czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie pokoju gościnnego nadleśnictwa.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w sekretariacie nadleśnictwa, a także na stronie internetowej nadleśnictwa.
4. Załącznikiem do regulaminu jest klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).

II. DOBA HOTELOWA

1. Pokój wynajmowany jest na dobę hotelową lub na czas określony w przypadku wynajmu na okres powyżej 1 miesiąca.
2. Doba hotelowa trwa od godz. 14:00 lub od momentu przyjęcia gościa do godz. 12:00 dnia następnego.
3. Gość nie może przekazywać wynajętego pokoju innym osobom, nawet wówczas, gdy nie upłynął czas pobytu, za który uiścił opłatę.
4. W pokoju gościnnym obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do godz. 06:00 rano.

III. REZERWACJA, MELDUNEK, PŁATNOŚCI

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi nadleśnictwa dokumentu tożsamości ze zdjęciem celem wprowadzenia do programu danych personalnych.
2. W celu otrzymania faktury VAT za pobyt należy zgłosić taką potrzebę przy zameldowaniu.
3. Osoby niezameldowane w pokoju gościnnym mogą przebywać w nim od godz. 08:00 rano do godz. 22:00.
4. Nadleśnictwo może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody w mieniu nadleśnictwa lub mieniu innych Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników nadleśnictwa lub innych osobach przebywających w pokoju gościnnym nadleśnictwa.
5. Rezerwacji można dokonać telefonicznie bądź poprzez e-mail podany na oficjalnej stronie nadleśnictwa.
6. Rezerwacja dla Gości indywidualnych w okresie „długich weekendów” nosi miano gwarantowanej po spełnieniu przynajmniej jednego z poniższych warunków:

- a) Dokonania zapłaty z góry za cały pobyt,
- b) Dokonania przedpłaty w wysokości 30% wartości całego pobytu.
7. W przypadku anulowania rezerwacji indywidualnej przez Gościa, najpóźniej na 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia pobytu, anulowanie takie jest bezpłatne. W takim przypadku dokonana przedpłata podlega zwrotowi w ciągu 21 dni od daty zgłoszenia anulowania rezerwacji. W przypadku anulowania rezerwacji na mniej niż 14 dni przed planowaną datą przyjazdu przedpłata nie podlega zwrotowi.

IV. USŁUGI

1. Nadleśnictwo dostępne jest dla Gości w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usługi Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie w sekretariacie nadleśnictwa w dniach i godzinach wskazanych w ust. 1. W innych przypadkach na podany przez nadleśnictwo przy zameldowaniu numer telefonu.
3. Nadleśnictwo ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie usług świadczonych w pokoju gościnnym nadleśnictwa,
 - wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
4. Sprzątanie pokoju w trakcie całego pobytu odbywa się na życzenie Gościa, o czym powinien poinformować podczas pobytu.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny przebywać na terenie pokoju gościnnego nadleśnictwa pod stałym nadzorem opiekuna prawnego. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość pokoju gościnnego nadleśnictwa ponosi pełną odpowiedzialność materialną za utratę, wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe z jego winy, z winy osób pozostających pod jego opieką lub z winy odwiedzających go gości. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa za wyrządzone szkody również po jego wyjeździe.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokoju grzałek i innych urządzeń elektrycznych nie będących wyposażeniem pokoju.
4. W przypadku zauważenia pożaru należy bezzwłocznie zawiadomić o tym fakcie, według zasad wskazanych w rozdziale IV pkt. 2 niniejszego regulaminu, a następnie ewakuować się zgodnie z oznaczeniami ewakuacyjnymi.
5. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu nadleśnictwo może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań pracownika, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia budynku.
6. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien zgasić światło, zamknąć okna i drzwi. W przypadku utraty klucza z winy Gościa, nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa kosztami dorobienia klucza.

7. Nadleśnictwu przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do obiektu w przypadku nieuregulowania należności za świadczone usługi.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ NADLEŚNICTWA

1. Nadleśnictwo ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z pokoju gościnnego nadleśnictwa w zakresie wynikającym z art. 846-849 k.c.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń sprzętu lub innych rzeczy w pokoju Gość powinien natychmiast zawiadomić pracownika według zasad wskazanych w rozdziale IV pkt 2.
3. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, uszkodzenie i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa oraz przedmiotów w nim pozostawionych, niezależnie od tego czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu nadleśnictwa, czy poza nim.

VII. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH W POKOJACH

Przedmioty użytku osobistego, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa mogą być odesłane na podany przez niego adres na koszt Gościa.

VIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W pokoju Gościnnym Nadleśnictwa i w jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
2. W przypadku złamania zakazu wskazanego w pkt. 1 nadleśnictwo zastrzega sobie prawo obciążenia Gościa za kolejną dobę ceną podstawową jeżeli pokój wymaga dwukrotnego usuwania zapachu tytoniu i z tego powodu nie może zostać wynajęty.
3. W pokoju nie można przechowywać materiałów niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
4. Nadleśnictwo przyjmuje Gości ze zwierzętami tylko po wcześniejszym uzgodnieniu powyższego z nadleśnictwem.
5. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa za wszelkie uszkodzenia i konieczność dodatkowego sprzątnięcia wynikającego z obecności zwierzęcia.
6. Gościom nie wolno dokonywania jakichkolwiek zmian w pokoju i jego wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.

Szanowni Goście,

na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Nadleśnictwo Prudnik informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych osoby/osób, które realizują niniejszą umowę jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prudnik reprezentowane przez Nadleśniczego z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik.
2. W Nadleśnictwie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej I.sobusiak@kancelaria-aventum.pl lub pisemnie (adres siedziby nadleśnictwa).
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail wskazanym w ust. 2.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
7. Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
- 8.. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
9. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
10. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
11. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe przez okres niezbędny dla realizacji umowy, w tym dochodzenie roszczeń z usług wynajmu tj. przez okres 3 lat od zakończenia umowy.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba/osoby, które realizują niniejszą umowę, są zobowiązane do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej.
13. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.