

Warunki odbioru drewna/produktu

§1

Informacje ogólne

1. Kupujący ma obowiązek odebrać surowiec drzewny z lasu w terminie 14 dni od dnia wystawienia mu dokumentu sprzedaży.
2. Po upływie terminu odbioru określonego w pkt. 1, Nadleśnictwo Prudnik nie odpowiada za zakupiony surowiec, a kupujący nie może rościć do sprzedającego pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego drewna, nawet w przypadku przedłużenia terminu wywozu.
3. W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, kupujący może zgłosić się do leśnictwa o przedłużenie tego terminu.
4. Leśniczy jest upoważniony do przedłużenia terminu wywozu maksymalnie o kolejnych 14 dni od terminu pierwotnego.
5. W przypadku nieodebrania drewna w przedłużanym terminie, kolejne przedłużenie należy uzgodnić z zastępcą nadleśniczego lub nadleśniczym.
6. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie w okresie między 15 marca a 15 października, nabywca może zostać obciążony kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.
7. Wydanie surowca odbywa się na podstawie dokumentu sprzedaży, w terminie i drogami ustalonym każdorazowo przez odbierającego z pracownikiem leśnictwa.
8. Wydanie surowca drzewnego kupujący oraz pracownik wydający potwierdzą odnotowując jednocześnie na dokumencie sprzedaży i jego kopii datę odbioru surowca drzewnego, jak również ilość i rodzaj wydawanego surowca drzewnego.
9. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda z partii wymaga oddzielnego potwierdzenia wywozu.
10. Wywóz drewna z lasu bez potwierdzenia wydatku na dokumencie sprzedaży jest wzbroniony.
11. Pocięcie drewna na terenie lasu możliwe jest wyłącznie na własną odpowiedzialność tnącego, tylko bezpośrednio przed załadunkiem i w uzgodnieniu z pracownikiem wydającym, który w uzasadnionych przypadkach jest uprawniony do nie wydania zgody. W przypadku braku zgody na pocięcie zakupionego drewna kupujący jest zobowiązany do jego wywozu w takiej postaci jak został zakupiony.
Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności w przypadku odbioru drewna przez osobę nieupoważnioną przez kupującego, a będącą w posiadaniu dokumentu sprzedaży.

§2

Kara umowna

1. W przypadku przekroczenia przez kupującego terminu odbioru drewna, o którym mowa w §1 Warunków, Nadleśnictwo ma prawo naliczyć kupującemu

karę umowną w wysokości 2% ceny brutto pojedynczej jednostki miary surowca drzewnego najdroższego z nabywanych przez kupującego sortymentów za każdy dzień opóźnienia w odbiorze surowca drzewnego. Cenę pojedynczej jednostki miary surowca drzewnego najdroższego z nabywanych przez kupującego sortymentów ustala się w oparciu o aktualnie obowiązujący w Nadleśnictwie cennik detaliczny.

2. Kara umowna, o której mowa w pkt. 1 nie może być naliczona, jeśli odebranie surowca drzewnego w terminie nie było możliwe z przyczyn leżących po stronie Nadleśnictwa.
3. Nadleśnictwo zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 3

Reklamacja

A. Uregulowania ogólne.

1. Niniejsze zasady rozpatrywania reklamacji oparte są o przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczącego rękojmi i dostosowane do specyfiki produktu jakim jest drewno.
2. Wszelkie kwestie reklamacyjne powinny być rozpatrywane zgodnie z niniejszymi zasadami.
3. Tryb postępowania, sposoby rozwiązywania kwestii spornych i ustalenia ostateczne podjęte w wyniku rozpatrywania reklamacji powinny:
 - a. W sposób obiektywny zabezpieczać interesy obu stron;
 - b. Umożliwiać sprawne – to jest szybkie i możliwie najniższym kosztem ekonomicznym ostateczne załatwienie sprawy;
 - c. W całym toku postępowania strony powinny przestrzegać utartych norm etycznych oraz zapewnić nietykalność i godność osobistą pracowników reprezentujących interesy stron.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

B. Uregulowania szczegółowe.

Reklamacje ilościowe

1. Reklamacje ilościowe (dotyczące wymiarów) w przypadku drewna mierzonego w sztukach pojedynczo należy zgłaszać w sposób analogiczny jak reklamacje jakościowe.
2. Reklamacje ilościowe w odniesieniu do drewna stosowego należy zgłaszać przed załadunkiem drewna bezpośrednio pracownikowi wydającemu.
3. Pracownik wydający jest zobowiązany do ponownego wykonania pomiarów stosu i potwierdzenia ich prawidłowości w obecności odbierającego.
4. W przypadku stwierdzenia różnic w ilości drewna lub braku porozumienia w sprawie ilości drewna z odbierającym, wydatek należy wstrzymać do czasu wyjaśnienia, a sprawę zgłosić zastępcy nadleśniczego.

Reklamacje jakościowe

1. Konsument składa pisemną reklamację (dopuszcza się złożenie reklamacji pocztą elektroniczną) do Nadleśnictwa Prudnik niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od daty wydania drewna - z tym że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła

powstać po odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie do 5 dni od daty wydania drewna. W przypadku wad ukrytych – niezwłocznie, tj. po ich stwierdzeniu, jednak nie później niż dwa lata od daty wystawienia dokumentu wydania towaru zgodnie z art. 568 §1 kc.

2. Kupujący traci uprawnienia z tytułu rękojmi za wady określone w kodeksie cywilnym, jeżeli nie zawiadomi sprzedającego o wadzie drewna w terminach, o których mowa w pkt. 1.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a. dane Kupującego (wraz z numerem telefonu),
 - b. wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi,
 - c. dane dokumentu wydania drewna,
 - d. opis okoliczności uzasadniających reklamację,
 - e. dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis.
4. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
5. Reklamacja rozpatrywana jest przez Nadleśnictwo w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli, w dniu uzgodnionym z Kupującym.
6. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
7. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego.
8. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
9. Protokół reklamacyjny jest dokumentem służącym do wprowadzenia stosownych zmian.
10. W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.