

## Regulamin sprzedaży drewna w trybie negocjacji handlowych

### § 1

1. Niniejszy Regulamin opracowano w oparciu o aktualnie obowiązujące zarządzenia w sprawie zasad sprzedaży drewna w PGL LP.
2. Regulamin ma zastosowanie do sprzedaży przedsiębiorcom trudno zbywalnego drewna w ramach procedury negocjacji handlowych.
3. Za drewno trudno zbywalne uznaje się drewno, które nie znalazło nabywcy w co najmniej dwóch aukcjach internetowych w aplikacji e-drewno.

### § 2

1. Typowania partii drewna przeznaczonej do sprzedaży w trybie negocjacji handlowych dokonuje pracownik prowadzący sprawy sprzedaży drewna, po aprobacie zastępcy nadleśniczego w formie pisemnego wniosku do nadleśniczego.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 zawiera co najmniej:
  - a. Wskazanie partii drewna trudno zbywalnego;
  - b. Określenie długości znajdowania się drewna na stanie magazynowym;
  - c. Wskazanie numerów i dat nieskutecznych aukcji e-drewno lub inne uzasadnienie wniosku;
  - d. Proponowaną cenę minimalną oraz wywoławczą;
  - e. Wskazanie potencjalnych nabywców, którzy zostaną powiadomieni o planowanej sprzedaży w drodze negocjacji handlowych.
3. W pierwszej kolejności potencjalni nabywcy powinni pochodzić z aktualnych klientów Nadleśnictwa Prudnik. Dopuszcza się wskazanie innych nabywców.
4. Określa się minimalną liczbę wskazanych nabywców na trzech.
5. W negocjacjach handlowych nie mogą uczestniczyć klienci, którzy:
  - a. Odstąpili od podpisania umów na sprzedaż analogicznego drewna w Nadleśnictwie Prudnik,
  - b. Mają założoną blokadę w aplikacji e-drewno z powodu należności przeterminowanych.
6. Wniosek wymaga zatwierdzenia przez nadleśniczego.

### § 3

1. Procedurę sprzedaży drewna w trybie negocjacji handlowych rozpoczyna pracownik prowadzący sprawy sprzedaży drewna (ZG4) rozpowszechniając wśród potencjalnych nabywców zaproszenie do udziału w negocjacjach ze wskazaniem miejsca i daty złożenia oferty wstępnej. Dopuszcza się wszystkie dostępne formy i kanały przekazania zaproszenia. Ogłoszenie o negocjacjach jest ponadto publikowane na stronie internetowej Nadleśnictwa oraz tablicy ogłoszeń nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem negocjacji.
2. Ogłoszenie o negocjacjach zawiera co najmniej następujące informacje:
  - a. Masę surowca przeznaczoną do sprzedaży,
  - b. Określenie artykułu/GHG z opisem cech szczególnych np. nietypowych wymiarów, ponadnormatywnych wad itp.,
  - c. Dokumentację fotograficzną przykładowej partii drewna,

- d. Minimalną masę transportową,
- e. Cenę wywoławczą netto wyrażoną w zł za 1 m<sup>3</sup> sortymentu reprezentatywnego,
- f. Udział poszczególnych klas jakości i grubości w partii drewna,
- g. Informacje o zasadach sprzedaży w formie negocjacji cenowych,

#### § 4

1. Do negocjacji mogą przystąpić zarówno przedsiębiorcy wskazanie we wniosku, jak też wszyscy inni, z uwzględnieniem zapisów § 2 pkt. 5.
2. Przedsiębiorca chcący przystąpić do zakupu drewna w procedurze negocjacji handlowych składa w sekretariacie Nadleśnictwa, we wskazanym terminie, ofertę wstępną zgodnie ze wzorem do niniejszego regulaminu.
3. Dopuszcza się złożenie oferty wstępnej, o której mowa w ust. 2 osobiście, pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną w formie skanu oryginalnie podpisanego dokumentu.
4. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

#### § 5

1. Negocjacje prowadzi Komisja.
2. Komisja działa w składzie co najmniej 3-osobowym i przy bezwzględnym udziale Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
3. Negocjacom podlegają: (1) cena netto sprzedaży 1 m<sup>3</sup> dla reprezentanta zbywanego surowca loco las po zrywce oraz (2) termin odbioru surowca.
4. Uczestnicy negocjacji mogą oferować ceny wyższe oraz niższe od ceny wywoławczej. Negocjacje uważa się za nieskuteczne w przypadku gdy oferowana cena zakupu nie przekroczy ceny minimalnej.
5. Zadaniem Komisji jest uzyskanie w drodze negocjacji możliwie najkorzystniejszych warunków sprzedaży surowca drzewnego, niezależnie od ilości skutecznie złożonych ofert wstępnych. Komisja jest zobowiązana nawiązać kontakt z każdym z oferentów i podjąć próbę negocjacji. W przypadku nie uzyskania kontaktu w dniu prowadzenia negocjacji należy je uznać za nieskuteczne i procedurę zakończyć z odnotowaniem tego faktu w protokole. W przypadku wpłynięcia jednakowych ofert, które nawet po negocjacjach pozostają identyczne, komisja zobowiązane jest do dokonania wyboru, przy czym decyzja ostateczna winna być uzasadniona i wpisana do protokołu.
6. Wyniki negocjacji zostają utrwalone w formie obustronnie (sprzedający i kupujący) podpisanego protokołu, który podlega zatwierdzeniu przez nadleśniczego. Komisja powinna dążyć do podpisania protokołu przez kupującego w dniu prowadzenia negocjacji, nie później niż w kolejnym dniu roboczym.
7. Dopuszcza się prowadzenie przez komisję negocjacji handlowych z wykorzystaniem wszelkich dostępnych, zdalnych kanałów komunikacji (np. telefon, mail) oraz wykorzystanie drogi elektronicznej w celu podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 6 (skan oryginalnie podpisanego dokumentu).

#### § 6

1. W wyniku negocjacji zostaje spisana umowa sprzedaży.
2. Uczestnik negocjacji zobowiązuje się do zawarcia umowy na piśmie niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Nadleśniczego protokołu z negocjacji, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania, przy czym dopuszcza się elektroniczną drogę przekazania.
3. Uczestnicy negocjacji przyjmują do wiadomości, że zabezpieczeniem należności za odebrany surowiec jest przedpłata.
4. W przypadku braku odbioru surowca w uzgodnionym terminie negocjacje uznaje się za nieważne.

## § 7

Nadleśnictwo Prudnik zastrzega sobie prawo do unieważnienia przeprowadzonych negocjacji. Informacja o unieważnieniu negocjacji jest przekazywana uczestnikom negocjacji. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od sposobu lub trybu przeprowadzonych negocjacji do dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach, za pośrednictwem nadleśniczego Nadleśnictwa Prudnik.

## § 8

We wszelkich sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem (np. przeliczniki cenowe dla klas grubości i jakości, warunki techniczne w obrocie drzewnym, procedury reklamacyjne itp.) zastosowanie mają zapisy umowy sprzedaży oraz uregulowania wewnętrzne obowiązujące w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, w tym aktualne zarządzenie w sprawie zasad sprzedaży drewna i przepisy wykonawcze (wytyczne) do tego zarządzenia dostępne na Portalu Leśno – Drzewnym (<http://drewno.zilp.lasy.gov.pl>)

## § 9

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych i prawach z tym związanych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz.Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” informuję, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prudnik z siedzibą w Prudniku przy ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik, REGON 530558915, tel. 774363241, e-mail; [prudnik@katowice.lasy.gov.pl](mailto:prudnik@katowice.lasy.gov.pl) zwane dalej „nadleśnictwem”.

W nadleśnictwie został wyznaczony Inspektor ochrony danych z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej; [prudnik@katowice.lasy.gov.pl](mailto:prudnik@katowice.lasy.gov.pl) lub pisemnie (adres siedziby nadleśnictwa).

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji warunków sprzedaży i wywozu drewna na asygnaty, faktury, kwity wywozowe przez odbiorców detalicznych oraz realizowania sprzedaży, a także ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, celach archiwizacyjnych na podstawie:

- art.6 ust.1 lit. b) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- art.6 ust.1 lit.c. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art.6 ust.1 lit. f) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, a także archiwizacja dokumentów i prowadzenie statystyk.

Odbiorcą danych osobowych będzie nadleśnictwo, podmioty udzielające wsparcia nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną dotyczącą okresów przechowywania dokumentów obowiązującą w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia;

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych (wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust.1 RODO);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust.2 RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji powyższego celu.

Załącznik do Regulaminu sprzedaży drewna w trybie negocjacji handlowych w Nadleśnictwie Prudnik

**OFERTA WSTĘPNA DO NEGOCJACJI CENOWYCH W NADLEŚNICTWIE PRUDNIK**

Dane oferenta:

.....

.....

Preferowana forma kontaktu .....

Dane do kontaktu: .....

Po zapoznaniu się z Regulaminem sprzedaży drewna w trybie negocjacji handlowych obowiązującym w Nadleśnictwie Prudnik, a także cechami, które posiada proponowany surowiec drzewny, informuję, że akceptuję proponowane warunki i jestem wstępnie zainteresowany zakupem przedmiotowego surowca drzewnego oraz wyrażam chęć udziału w negocjacjach w zakresie:

**1. Informacje dotyczące drewna:**

Artykuł/GHG (gat./kl. Jakości/ kl. grubości )	Ilość (m3)

**2. Informacje dotyczące oferty zakupowej:**

Proponowana cena za artykuł/GHG (gat./kl. Jakości/ kl. grubości )	zł/m3

Termin odbioru.....dni roboczych od daty podpisania umowy.

Dane osoby upoważnionej do złożenia oferty:

.....

Podpis osoby składającej ofertę.....